

## 第6回全九州高等学校総合文化祭（佐賀大会） 宿泊・弁当申込要項

拝啓

この度、佐賀県にて開催されます「第6回全九州高等学校総合文化祭（佐賀大会）」へのご参加を心より歓迎申し上げます。ご参加されます皆様方の大会参加・宿泊・昼食の申し込み受付を株式会社 JTB 佐賀支店にて担当させていただきますこととなりました。つきましては以下の案内を参照いただきまして、お早めにお申込みいただきますようお願い申し上げます。

敬具

### 1. 取扱期間

令和4年12月 9日（金）～12月11日（日）

### 2. 宿泊について【募集型企画旅行：宿泊プラン】

（1）旅行代金：お一人様1泊あたりの宿泊代金（部屋タイプごとの定員利用）、下記の一覧で確認ください。

＜旅行代金に含まれるもの＞ 税・サービス料込の宿泊代金

・宿泊設定日：令和4年12月9日（金）、12月10日（土）の宿泊

・添乗員は同行しません。予約確認書を宿泊施設に提示の上、チェックインは各自で行っていただきます。

・最少催行人数：1名

- ① 宿泊施設および部屋タイプ（洋室・和室）、利用人数の指定はできませんので、予めご了承ください。
- ② 洋室（ツイン・トリプル等）は、バス・トイレ付です。
- ③ 洋室（ツイン・トリプル等）については、補助ベッド(エキストラベッド等)の対応になる場合があります。

【利用予定宿泊施設一覧】 ※旅行代金はサービス料・消費税等込み

宿泊地	ホテル名	旅行代金 (1泊食事なし) ※無料朝食有り	旅行代金 (1泊朝食付)	旅行代金 (1泊2食付)	部屋タイプ	アクセス	備考
佐賀市	サガシティホテル	-	6,500円	8,500円	・洋室 (シングル)	JR 佐賀駅南口より 徒歩約1分	
	佐賀大和温泉 ホテルアマンディ	-	6,500円	8,500円	・和室	JR 佐賀駅北口より 車で約15分	
	ホテル龍登園	-	6,500円	8,500円	・洋室 (ツイン) ・和室	JR 佐賀駅北口より 車で約15分	
	たつみ旅館	-	6,500円	8,500円	・和室	JR 佐賀駅北口より 車で約7分	
	旅館あけぼの	-	6,500円	8,500円	・洋室 (シングル) (ツイン) ・和室	JR 佐賀駅南口より 車で約5分	
	HOTEL AZ 佐賀小城店	6,500円	-	8,500円	・洋室 (シングル) (ツイン)	JR 小城駅より 車で約10分	
	医大前グリーンホテル	7,000円	-	設定無	・洋室 (シングル) (ツイン)	JR 佐賀駅北口より 車で約11分	

	コンフォートホテル佐賀	7,500 円	-	設定無	・洋室 (シングル) (ツイン)	JR 佐賀駅北口より 徒歩約 1 分	
	東横 INN 佐賀駅前	7,500 円	-	設定無	・洋室 (シングル)	JR 佐賀駅南口より 徒歩約 1 分	
	アパホテル佐賀駅南口	-	7,500 円	9,500 円	・洋室 (シングル)	JR 佐賀駅北口より 徒歩約 2 分	
佐賀市	四季彩ホテル 千代田館	-	8,000 円	9,500 円	・洋室 (シングル) (ツイン) ・和室	JR 佐賀駅北口より 車で約 7 分	
	ホテルグランデはがくれ	-	8,000 円	10,500 円	・洋室 (シングル) (ツイン) ・和室	JR 佐賀駅南口より 車で約 6 分	
	ホテルルートイン 佐賀駅前	8,500 円	-	10,500 円	・洋室 (シングル) (ツイン)	JR 佐賀駅南口より 徒歩約 1 分	
	ホテルニューオータニ 佐賀	-	13,200 円	18,700 円	・洋室 (シングル)	JR 佐賀駅南口より 車で約 7 分	
武雄温泉	なかます旅館	-	7,000 円	9,000 円	・和室	JR 武雄温泉駅北口 より 徒歩約 11 分	※囲碁部門 対象
	北方温泉 四季の里 七彩の湯	-	7,500 円	9,500 円	・洋室 (ツイン) ・和室	JR 武雄温泉駅北口 より 車で約 11 分	※囲碁部門 対象
	セントラルホテル 武雄温泉駅前	9,900 円	-	設定無	・洋室 (シングル) (ツイン)	JR 武雄温泉駅より 徒歩約 5 分	※囲碁部門 対象
伊万里市	セントラルホテル 伊万里	8,800 円	-	設定無	・洋室 (シングル) (ツイン)	JR 伊万里駅より 徒歩約 3 分	※囲碁部門 対象
	伊万里ランドホテル	-	8,800 円	設定無	・洋室 (シングル) (ツイン) ・和室	JR 伊万里駅より 徒歩約 9 分	※囲碁部門 対象
鳥栖市	HOTEL AZ 佐賀鳥栖店	6,500 円	-	8,500 円	・洋室 (シングル)	JR 鳥栖駅より 車で約 6 分	
	ホテルピアントス	-	7,700 円	9,900 円	・洋室 (シングル) (ツイン)	JR 鳥栖駅より 徒歩約 15 分	

## (2) 日程表

日程	行程	食事条件
12/9 (金)	各地…… (各自) …… 宿舎 (泊)	朝： - 昼： - (※別途「弁当」の受付をいたします) 夕： - (2食付きプランのみ)

12/10 (土)	各地・宿舎… (各自) ……会場 … (各自) …宿舎 (泊) ・各 地	朝：○ 又は - (無料朝食有り) 昼：- (※別途「弁当」の受付をいたします) 夕：- (2食付きプランのみ○)
12/11 (日)	各地・宿舎… (各自) ……会場 … (各自) …各地	朝：○ 又は - (無料朝食有り) 昼：- (※別途「弁当」申込受付いたします) 夕：-

注：移動の交通費はお客様各自のご負担となります。また、食事条件は、利用予定宿泊施設一覧にある各施設の食事条件となります。

(3) チェックイン・チェックアウトについて

チェックインは15:00以降、チェックアウトは10:00までとなります。

それ以前・以降の場合には、追加料金がかかる場合がございますのでご注意ください。

(4) 欠食控除の取扱い

朝食付・2食付の欠食はできません。またお申込後の食事条件の変更・取消は原則的に受付不可となります。

(5) 宿泊施設の決定について

① 宿泊施設配宿及び利用客室割りについては、申込集約後に弊社にて行いその結果を回答します。

利用予定の施設の収容人員が満員に達した場合、他の宿泊施設をご案内することがありますので予めご了承ください。

② 宿泊施設は駐車場を有しない施設が多い為 (有する場合でも有料) 駐車料金がかかる場合があります。

3. 弁当の取扱いについて【募集型企画旅行：昼食弁当プラン】※宿泊をお申込みの方のみ対象

(1) 追加料金：昼食弁当代 1食600円 (お茶パック付き)

<追加料金に含まれるもの> 税・サービス料込の昼食弁当代

(2) 令和4年12月

10日(土)、11日(日)の2日間、ご希望により手配いたします。

(3) 弁当の引き換えは、「会場指定弁当引換所」にて11:00～12:00の間に行います。

(4) 弁当受取り後は、時節柄1時間以内に必ずお召し上がりください。

(5) 弁当の空箱等は「同引換所」に13:30までに各自持参をお願いします。

4. 変更・取消料について【募集型企画旅行、対象：宿泊プラン・昼食弁当プラン】

契約解除の日		取消料 (お一人様)
ご利用日の前日から 起算してさかのぼって	1. 21日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 20日目にあたる日以降の解除 (3～6を除く)	旅行代金の20%
	3. 7日目にあたる日以降の解除 (4～6を除く)	旅行代金の30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	5. 当日の解除 (6を除く)	旅行代金の50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

(1) 変更・取消について

内容等に変更・取消がある場合、申込専用サイト (JTB OA-SYS) にて申請をお願いいたします。

受付期間を過ぎると、申込専用サイト上での変更・取消申請が出来なくなります。

その場合大変お手数おかけしますが、別紙の「連絡専用フォーム」をJTB佐賀支店までFAXにて受付させていただきます。

※営業時間外のお申し出につきましては、翌営業日扱いでの受付となります。予めご了承ください。

## 5. 申し込み方法

### (1) 申し込み方法について

申込専用サイト（JTB OA-SYS）にてお申し込みください。

### (2) 申し込み期間について

申し込み期間は、2期に分けて設定しております。

【第1期受付】令和4年 9月26日（金）10：00～令和4年10月 7日（金）23：59まで

【第2期受付】令和4年11月 7日（月）10：00～令和4年11月16日（水）23：59まで

※第1期受付分より宿泊の割り当てを行います。可能な限り第1期でのお申込みにご協力をお願いいたします。

※第2期受付分については、分宿でのご案内となる可能性が高くなります。

### (3) 宿泊・弁当の確認書について

【第1期受付分】10月28日頃を目途に確認書、請求書等をお申込みいただいた学校様宛に郵送いたします。

【第2期受付分】11月25日頃を目途に確認書、請求書等をお申込みいただいた学校様宛に郵送いたします。

### (4) お支払いについて

**12月2日（金）まで**に、請求書等に記載の振込先へお振込みください。

※振込手数料は恐れ入りますが、お客様ご負担となります。

※第2期受付に関しましては、請求書到着から支払い期限までの日数が短くなっており、予めご承知おきください。

### (5) 返金について

お申込内容の変更・取消により返金が生じた場合には、お申込者様へ口座情報を確認の上、お振込みいたします。

### (6) 領収証について

(3)の確認書を郵送する際に、「領収書発行依頼フォーム」を同封いたします。

大会終了後、最終人数が確定したタイミングで「領収書発行依頼フォーム」に必要事項を記入の上、JTB佐賀支店までFAXにて受付させていただきます。受付から郵送まで概ね3週間程度かかる予定ですので、予めご了承願います。

## 6. その他

### (1) 旅行契約の締結について

宿泊のお申込みをされるお客様は、当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。

お申込みの際は、別紙ご旅行条件書を事前にご確認のうえ、お申し込みください。

### (2) 個人情報の取扱いについて

申込書等に記載された個人情報は、お客様との連絡に使用させていただくほか、本大会に関して宿泊機関等の提供するサービスの手配と受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。また、大会本部から要請があった場合は、必要な範囲内で提示することがあります。

## 7. JTB 感染症防止対策

お客様に安心して宿泊いただけますよう、弊社では以下の対策を実施しています。

- ・感染状況に応じた適切な旅行先の選定を行っています。
- ・旅行出発地となる都道府県から、都道府県への移動自粛要請がなされていないことを確認しています。
- ・旅行の行程に組み込む食事箇所等については、事前に手適切な感染予防対策を行っている事業者を選定しています。
- ・旅行参加中は常にマスクを着用いただき、手洗い、うがい、手指消毒、咳エチケットなど感染拡大防止マナーにご協力願います。
- ・感染状況の変化等により旅行の安全かつ円滑な実施が困難となった場合、又はその困難となり可能性が高い場合には、旅行実施についての可否判断を行うことがあります。
- ・感染状況の変化等により旅行の安全かつ円滑な実施が困難となった場合、またその困難となる可能性が大きい場合には、旅行実施の是非を検討していただくよう 助言させていただきます。
- ・国土交通省、官公庁協力のもと、感染症リスクを避けながら安全に旅行をするための留意点がまとめられました。感染リスクを避けて安心で楽しい旅行にするために、ご旅行中は「新しい旅のエチケット」（以下 URL よりご確認ください）にご協力をお願いいたします。<https://www.mlit.go.jp/kankocho/content/001441961.pdf>

## 8. お申込み・お問合せ

<旅行企画・実施>

観光庁長官登録旅行業第 64 号<sup>特</sup> (一社)日本旅行業協会正会員

株式会社 J T B 佐賀支店

〒840-0825 佐賀県佐賀市中央本町 1-10 (ニュー寺元ビル)

T E L : 0 9 5 2 - 2 2 - 0 7 8 4 F A X : 0 9 5 2 - 2 3 - 1 1 6 5

「第 6 回全九州高等学校総合文化祭 (佐賀大会)」担当: 江崎 智大

総合旅行業務取扱管理者: 松本 洋明

営業時間: 平日 9 : 3 0 ~ 1 7 : 3 0 (土日祝日休業)

※総合旅行取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく総合旅行取扱管理者へご質問ください。



ボンド保証会員



旅行業公正取引  
協議会 会員



感動のそばに、いつも。

AFH2201501

### ■ご旅行条件書 要約 (募集型企画旅行契約) 【募集型企画旅行: 宿泊プラン・昼食弁当プラン】

お申込みの際には、必ず旅行条件書 (全文) をお読みいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

旅行条件書 (全文) は、次の URL からご確認いただけます。【 <http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/acedom.asp> 】

#### ●募集型企画旅行契約

この旅行は (株) JTB 佐賀支店 (佐賀県佐賀市中央本町 1-10 観光庁長官登録旅行業第 64 号。以下「当社」という) が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約 (以下「旅行契約」という) を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書 (全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

#### ●旅行のお申込み及び契約成立時期

(1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申込みください。(2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金 (旅行代金全額) を受領したときに成立するものとします。

#### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は当社が指定する期日までにお支払いください。また、お客様が当社提携カードをご利用になる場合、お客様の署名なくして、旅行代金、取消料、追加旅費用などをお支払いいただくことがあります。

#### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、別途記載の金額を取消料として申し受けします。別途記載の取消料区分をご確認ください。

#### ●旅行代金に含まれるもの

各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金 (注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊代、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

#### ●旅行条件に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を以下に例示いたします。(1) 超過手荷物料金 (特定の重量・容量・個数を超える分について)。(2) 空港施設使用料等。(ホームページ・パンフレット等に明示した場合を除きます。)(3) クリーニング代、電報電話料その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。(4) ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー (別途料金の小旅行) の料金。(5) 運送機関が課す付加運賃・料金 (例: 燃油サーチャージ)。(6) 自宅から発着地までの交通費・宿泊費。

#### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、旅行業約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な 外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。・死亡補償金: 1 5 0 0 万円・入院見舞金: 2 ~ 2 0 万円・通院見舞金: 1 ~ 5 万円・携行品損害補償金: お客様 1 名につき ~ 1 5 万円 (但し、補償対象品 1 個または 1 対あたり 1 0 万円を限度とします。)

#### ●国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。

詳細については、お問合せください。

#### ●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

#### ●個人情報の取扱について

（1）当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び官公署、保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。（2）当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。（3）その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11 <https://www.jtbcorp.jp/jp/privacy/>

#### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2022 年 9 月 1 日現在を基準としています。又、旅行代金は 2022 年 9 月 1 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。