

第6回全九州高等学校総合文化祭佐賀大会（縮小大会案）

写真部門実施要項

- 1 目的 (1)九州各県の写真の分野で推薦された高校生が、作品制作や鑑賞をとおして、一層の技術向上を図り、併せて交流等を通じて芸術文化活動に対する視野を広げる。
(2)九州各県高校生の文化活動の健全な発展と芸術文化の振興に資する。
- 2 主管 九州高等学校文化連盟写真専門部、佐賀県高等学校文化連盟写真専門部
- 3 参加資格 九州各県高文連加盟校に在学中の者で、各県から推薦された生徒及び作品（各県10名）
- 4 参加申込 各県写真専門部事務局で一括して申し込むこと
- 5 表彰 撮影大会作品に対して審査後、金賞1銀賞2銅賞3を決定し賞を与える
- 6 大会日程 **【1日目】** 令和4年12月9日（金）
15:00～ 作品鑑賞または撮影大会
作品鑑賞 佐賀県立美術館（入館は17:30まで）
撮影会 佐賀駅前通りライトアップなど自由撮影
（点灯は17時～ 佐賀駅前から佐賀県庁までの中央大通り周辺）
【2日目】 令和4年12月10日（土）
9:00～12:00 撮影大会 自由撮影（昼食時間を含む）
12:00～14:00 撮影大会の作品セレクト 撮影した写真データ1点を提出
佐賀学園高校2階多目的ホールでセレクト 3階IT教室でデータ提出
〒840-0801 佐賀市駅前中央2丁目9-10
TEL 0952-30-4281
- 7 撮影大会
撮影時間 令和4年12月9日（金）15:30～ 令和4年12月10日（土）14:00（データ提出を含む）
場 所 佐賀市内
①データの提出はJPEGで単写真
②提出先 佐賀学園高校 3階IT教室（セレクト作業として2階多目的ホールを使用）
③カメラ内でコントラスト、明るさ、トリミングのみ加工可。
④佐賀駅前通でライトアップを長時間露光する場合は三脚を持参してください。
- 8 作品展
(1) 会 期 令和4年12月6日（火）～11日（日）
(2) 会 場 佐賀県立美術館 〒848-0041 佐賀市城内1丁目15-23
TEL 0952-24-3947
(3) 出品基準【規格】
①単写真または組写真とする。
②作品は、カラーまたはモノクロームでデジタル写真の場合は過度の加工は不可とする。

- ③単写真の写真サイズは、長辺を 440mm 以上 560mm 以下とする。
- ④組写真は全紙パネル貼り 1 枚に納めること。写真の枚数及び構成は自由とする。ただし、共同制作は認めない。
- ⑤作品は全て木製パネル貼りまたは木製マットパネル貼りとする。
 パネルのサイズは最大 550mm×660mm, 最小 360mm×510mm とする。標準規格として 530mm×640mm が望ましい。
 背面の吊り下げ用のひもは不要。額不使用。また差し替えマットパネルは使用禁止とする。

【その他】

- ①出品は 1 人 1 作品とする。撮影は出品者本人であること。制作の過程も出品者が行うことを原則とする単写真または組写真とする。
- ②公表された作品や他のコンテストで入選した作品の出品は認めない。また、出品後に他のコンテストに応募することも認めない。ただし、校内の文化祭、各県高等学校総合文化祭などへの出品はこの限りではない。
- ③審査の結果、規格外の作品は展示されないことがある。
- (4) 出品点数 各県代表 10 点 (8 県 80 点) とする。
- (5) 表彰 各県代表作品全員に賞状 (九州高等学校文化連盟賞) を与える。
- (6) 搬入 各県写真専門部で一括し、送付する。
 その際、「作品梱包表示票」(様式 7) に必要事項を記入し、外箱の表面に添付する。
 また返送用の着払い伝票に宛名記入の上、作品に同梱する。
 指定日時及び作品送付先については後日連絡する。
- (7) 搬出 令和 4 年 12 月 11 日(日)
 各県ごと一括し、着払い伝票に記載された返送先住所へ送る

9 参加申込 (※データは各県高文連ホームページからダウンロードできる)

- (1) 参加校: 下記の共②, 写①~写③を作成し, エクセルデータのシートを削除せずそのまま各県写真専門委員長へ提出する。提出期限については, 各県写真専門部の指示に従う。

共②「全部門共通参加申込書」(共通様式 2)	→ 各県高文連事務局へ提出
写①「写真部門 参加申込書」(様式 1)	→ 各県専門委員長へ
写②「写真部門 出品票・写真票」(様式 2)	→ 同上(さらに縮小コピーをパネル裏に貼付)
写③「写真部門 参加データ」Excel データ(様式 3)	→ 同上

※ 写②「写真部門 出品票・写真票」(様式 2 について)

- ・ 出品画像データをエクセルシート写②(様式 2) の写真貼り付け欄に貼付する。また、プリントアウトし縮小したものを作品裏に貼付する。
- ・ 組写真については、全体の構成(縦横・順番など)が分かる写真を貼付する。

(2) 各県の写真専門委員長：上記，写①～写③を元に下記写④～写⑧を作成し，写④⑤⑥⑧と参加校エクセルデータをメールで提出する。

共①「全九州高等学校総合文化祭推薦書」	→ 各県高文連事務局へ提出
写④「写真部門 各行事参加・宿泊一覧」(様式4)	→ メール
写⑤「写真部門 出品作品一覧」(様式5)	→ メール
写⑥「写真部門 役員報告書」(様式6)	→ メール
写⑦「写真部門 梱包表示票」(様式7)	→ 出品パネル梱包の外側に貼付
写⑧ 図録用写真原稿データ	→ メール(郵送可) (*10月10日必着)
各校参加エクセルデータ	→ メール

※ 写⑧ 図録用写真原稿データについて

- 各県の全代表作品の画像データ(1MB～2MB程度)をメールで送付する。
(またはCD-R・SDカード・USBメモリー等で郵送する)
- 1作品につき1ファイルとする。組写真の場合は実物の作品パネル全体を複写するか、複数の画像データを実物と同じ順番に並べ1枚の画像にし1つのファイルにまとめる。
- 記録形式はJPEG，色空間はsRGBとする。
(作品の縦横比については実際の作品と同じになるよう注意する)
- 実際の作品とトリミングや調子が異ならないようにする。
- 画像データのファイル名は「〇〇県氏名作品名.jpg」とする。

各県写真専門部委員長から佐賀県写真専門部委員長への提出期限	
写⑤・写⑧	: 11月14日(月)必着
写①・写②・写④・写⑥	: 11月14日(月)必着
各校参加エクセルデータ	: 11月14日(月)必着
写⑦・出品作品の搬入	: 12月5日 午前中

10 大会参加・情報交換会申込書について

各学校で大会参加・情報交換会の申し込みについては、(別紙)に記入し、指定期日までに提出する。
宿泊については、各校でできるだけ早めの手配をお願いする。

11 雨天時対策

各自雨具や機材の雨対策をしておく。

12 個人情報に関する取り扱い

佐賀大会実行委員会が、参加申込書、開会式や部門別行事出演に関する調査および開催に係る運営要員調査により取得した個人情報(大会参加者の氏名、所属学校名、学年および性別等)は、大会に関する情報提供、PRおよび記録のため、実行委員会が作成する以下の出版物および作品表示に利用する。

○ 実行委員会が製作する出版物及び作品表示			
(1)大会作品集	(2)各部門プログラム	(3)開会式プログラム	(4)出品目録
(5)大会記録映像及び画像	(6)作品キャプション	(7)本県高文連ホームページなど	
なお、個人情報は、本人からの申し出により、出版物等へ使用しないことがある。			

13 健康管理・事故防止について

期間中の交通事故や健康管理に十分留意する。必要に応じ、常備薬や健康保険証のコピーを持参する。

14 問い合わせ並びに書類送付先

〒842-0013 佐賀県神崎市神崎町本告牟田 3076 番地 2

佐賀県立神崎高等学校 (かんざきこうとうがっこう)

鈴木 卓 (すずきたく) TEL:0952-52-3118 FAX: 0952-51-1016

E-mail : suzuki-taku@education.saga.jp